

Директор ООО «МедикЪ»

Утверждаю

Н.М.Беркут



26.07.2022 г.

«Положение о правилах записи на консультации, диагностические исследования, лечебные манипуляции в многопрофильном медицинском центре «МедикЪ»

1. С целью профилактики, своевременной диагностики, лечения заболеваний любой гражданин может обратиться в многопрофильный медицинский центр «МедикЪ» (далее медицинский центр) и получить медицинские услуги на платной основе
2. Медицинская помощь гражданам осуществляется в соответствии с действующей лицензией в подразделениях медицинского центра согласно действующим клиническим рекомендация и стандартам.
3. Информацию о времени приёма специалистов, о порядке предварительной записи на медицинские услуги, о времени и месте приёма граждан руководством медицинского центра пациент может получить у администратора регистратуры в устной форме при личном обращении, по телефонам, при обращении на сайт
4. Запись на прием к специалистам осуществляется следующими способами:
 - Позвонив в регистратуру по телефонам: +7 (4212) 45-03-03, +7 (4212) 70-03-03, +7 (4212) 93-90-03
 - Через форму онлайн - записи на приём, на сайте клиники medic-hospital.ru кнопка «ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРИЁМ». Необходимо оформить заявку на сайте, администратор свяжется с пациентом в ближайшее время и ответит на все интересующие вопросы, которые также можно задать на указанном сайте через сообщение бизнес-мессенджера Jivo.
 - При личном обращении в регистратуру по адресу г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 171 В/1 в рабочее время медицинского центра
5. Пациент выбирает время приема к специалисту медицинского центра с участием регистратора или путем самозаписи, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема специалиста
6. Специалист будет ожидать пациента в назначенный день и время по указанному администратором адресу
7. В случае отсутствия врача регистратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время
8. При первичном / повторном обращении пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)
9. При записи на консультацию / обследование по телефону, при очном обращении необходимо сообщить администратору: ФИО, дату рождения, контактный телефон, при необходимости (оформлении ЭЛН) СНИЛС, название страховой компании (при обслуживании по полису ДМС). Администратор при оформлении в клинике также попросит предоставить данные адреса проживания/регистрации
10. При записи на УЗИ пациент должен предоставить направление на УЗИ, при необходимости проведения инфузионной терапии - направление на проводимое лечение или осмотр врача, направившего на лечение с печатью медицинской организации и врача.

11. В день первичного обращения пациент подписывает Договор на оказание платных медицинских услуг и своё согласие на обработку персональных данных, в день проведения медицинской услуги перед ее предоставлением пациент должен оформить в зависимости от вида получаемых медицинских услуг – информированные добровольные согласия на те или иные виды медицинских услуг.
12. В конце приема, после получения консультации у врача пациент получает протокол проведенной медицинской услуги, рекомендации по дальнейшему обследованию и лечению
13. Результаты анализов крови, мочи пациенту, ЭКГ-исследований, холтеровского мониторирования ЭКГ, суточного мониторирования АД, спирометрии выдаются только после очного обращения в медицинский центр при предоставлении паспорта
14. Время, отведённое на приём пациента в медицинском центре, определяется медицинским специалистом, но не более установленного расписанием. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами специалистами время приёма может быть смещено. Также время приемов врачей может быть смещено по причине объективных обстоятельств (сложности случая, клинической ситуации, оперативного вмешательства)
15. В случае внезапного заболевания лечащего врача и / или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор медицинского центра предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону (важно проверить правильность предоставляемого номера телефона).
16. Первичной консультацией считается первичное обращение в медицинский центр при подписании Договора на оказание платных медицинских услуги и следующее за ним обращение к медицинскому специалисту в день подписания Договора , а также обращение к этому же специалисту в срок, превышающий 3 месяца от первичного обращения. Также первичной считается консультация при обращении с новым клиническим случаем (другим заболеванием).
17. Повторной считается консультация при обращении в медицинский центр в срок , не превышающий 3 месяца от первичного обращения к тому же специалисту по одному и тому же случаю заболевания
18. Дистанционная информационная услуга осуществляется только тем пациентам, которые были ранее в медицинском центре на очном приеме у этого же специалиста после подписания согласия.
19. Пациенту необходимо явиться на приём к врачу в назначенное время. Если пациент не может прийти в назначенное время, необходимо минимум за 2 часа предупредить об этом администраторов клиники по телефонам: +7 (4212) 45-03-03, +7 (4212) 70-03-03, +7 (4212) 93-90-03. При опоздании пациента на приём более 10-ти минут медицинский специалист оставляет за собой право пригласить на прием следующего пациента в случае его более ранней явки, известив об этом опаздывающего пациента по телефону. Также при подобных обстоятельствах медицинский центр в праве отказать в оказании услуги с предоставлением возможности получения услуги в другой день.
20. Медицинская карта пациента является собственностью медицинского центра и хранится в нем, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной, стационарной карты без согласования с Администрацией. Выдача карты на руки осуществляется по разрешению главного врача на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале, в регистратуре. Карта выдается под подпись, лично. Выдача карты родственникам запрещается.
21. При подготовке к оперативному вмешательству пациенту выдается памятка по перечню предоперационной подготовке (перечень необходимых обязательных обследований), утвержденных внутренним приказом. Госпитализация на плановое

оперативное вмешательство осуществляется только при выполнении всего перечня предоперационного обследования

22. Каждый пациент получает на руки следующие документы:

- Протокол осмотра врача.
- Результаты диагностических исследований с расшифровкой (при их проведении)
- Рекомендации врача по дальнейшему обследованию, лечению или поддержанию здоровья пациента
- В случае нетрудоспособности выдается электронный листок нетрудоспособности (ЭЛН). Оформление его производится в соответствии с порядком выдачи ЭЛН.
- Направление на стационарное лечение (в случае необходимости).
- Комплект платежных документов